

天池 & パートナーズ税理士事務所 行

個人情報開示請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求します。

記

1. ご請求者

請求者	☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
氏名	フリガナ 印
生年月日	年 月 日
住所	〒
連絡先電話番号	

氏名	フリガナ 印 委任代理人からの請求時は印鑑証明書に登録された押印をお願いします。
生年月日	年 月 日
住所	〒
連絡先電話番号	

3. 開示を請求する個人情報の内容

開示を請求する「個人情報」が特定できるよう、サービス利用時にご登録いただいたお客様情報を具体的にご記入ください。

(例：〇〇〇のサービスに登録したメールアドレス情報 など)

4. ご提出いただく書類等（ご準備いただいた書類の□に✓を入れてください

ご本人による開示請求の場合：下記のうちから 2 種類以上の写し(コピー)を同封ください。		
☐ 運転免許証		
☐ パスポート		
☐ 住民票または外国人登録原票（開示の求めをする日から 30 日以内に発行されたものに限る）		
☐ 個人番号カード（顔写真入りのもので、顔写真が掲載されている面のみ）		
代理人による開示請求の場合：下記の書類 (A または B) を同封ください。		
A	法定代理人からの請求	1. 法定代理人様ご本人であることを確認する書類 ※下記のうちから 2 種類以上の写し（コピー）を同封ください。 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民票または外国人登録原票 （開示の求めをする日から 30 日以内に発行されたものに限る） ☐ 個人番号カード（顔写真入りのもので、顔写真が掲載されている面のみ）
		2. 法定代理権があることを確認する書類 ※下記のうちから 1 点の写し（コピー）を同封ください。 ☐ 戸籍謄本 ☐ 健康保険被保険者 ☐ 登記事項証明書
B	任意代理人からの請求	1. 任意代理人様本人であることを確認する書類 ※下記のうちから 2 種類以上の写し（コピー）を同封ください。 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民票または外国人登録原票 （開示の求めをする日から 30 日以内に発行されたものに限る） ☐ 個人番号カード（顔写真入りのもので、顔写真が掲載されている面のみ）
		2. ご本人様の印鑑証明書
		3. 当社所定の委任状

5. 回答先

回答先	☐ ご請求者住所（郵送） ☐ ご本人住所（郵送） ☐ 電磁的記録（下記メールアドレス）
電磁的記録の提供先 （メールアドレス）	

【ご請求にあたっての注意事項】

1. 1 回のご請求ごとに、手数料として 1000 円（消費税込み）を徴収させていただきます。手数料 1000 円分の切手もしくは郵便定額小為替をご同封、または別途当社所定の銀行口座へお振込みください。
2. 請求いただいた書類への対応には、通常 10 営業日要します。
法令の定めにより開示できない個人情報もあります。
その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。

4. 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。
5. ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保存し、その後廃棄させていただきます。