

相続手続き必要書類一覧表

下記の該当する書類が相続税の申告に必要となりますので、ご準備をお願いいたします。
※すでにご提出済みの書類については再度ご用意いただく必要はございません。

確認	区分	必要書類名	主な取得先	備考・補足・事項
☐	本人確認 届出関係	マイナンバーのわかるもの	ご自宅	マイナンバーカードまたは通知カード等のコピーをご用意ください。
☐		e-Tax 利用者識別番号	ご自宅 / 税務署	電子申告（e-Tax）を行う際に使用いたします。
☐	身分関係 戸籍等	戸籍謄本（除籍・改製原戸籍）	市区町村役場（戸籍課）	【被相続人】出生から死亡日までの連続したすべての戸籍 【相続人】現在の戸籍謄本
☐		住民票	市区町村役場（住民課）	被相続人・相続人様の住所地の市区町村にてご取得ください。
☐		相続人の印鑑証明書	市区町村役場（住民課）	遺産分割協議書へのご捺印（実印）確認用となります。
☐		遺言書	ご自宅 / 公証役場	公正証書遺言の場合は公証人役場で再発行も可能です。
☐	不動産関係	登記簿謄本（登記事項証明書）	法務局	所有されている土地・建物すべての登記簿をご用意ください。
☐		固定資産税の評価証明書	市区町村役場（都税事務所）	物件所在地の役所にて取得（亡くなった年の課税通知書の写しも可）。
☐		公 図	法務局	土地の位置関係や配置を確認するために必要となります。
☐		測量図	ご自宅 / 法務局	※古い登記等の場合、法務局に未提出のケースもございます。
☐		賃貸借契約書/ 物件案内図	ご自宅 / 住宅地図等	賃貸不動産がある場合。契約書がない場合は賃貸明細を作成。
☐	金融資産 保険関係	預貯金通帳（過去3年分）	ご自宅 / 金融機関	※過去3年以内に解約された通帳もすべて含みます。
☐		預貯金・有価証券の残高証明書	銀行・証券会社等の金融機関	※必ず「相続開始日（お亡くなりになった日）」時点の残高でご指定ください。
☐		生命保険・損害保険等の証明書	保険会社 / ご自宅	保険計算書、保険証書等（被相続人が契約者・支払者のもの）。
☐	申告書等 借入債務 葬式費用	所得税・消費税の申告書・内訳書・届出書など	ご自宅 / 管轄税務署	収支内訳書や譲渡明細書等がある場合はそれらも含みます。
☐		法人税の申告書および内訳書	納税地の税務署	同族会社等で法人を所有されていた場合に必要となります。
☐		債務の請求書・領収書等	金融機関 / 医療機関等	借入金残高証明書、医療費領収書、未払公共料金、固定資産税納税通知書等。
☐		葬式費用の明細書・領収書等	葬儀社 / 寺院等	葬儀費用、お布施、お車代等（※お墓・仏壇購入費用は控除対象外です）。

※ 領収書がない葬式費用・お布施・お車代等について
お寺へのお布施やお車代、心付けなど領収書が発行されない費用については、支払日・相手方氏名（寺院名等）・金額のメモを残しておいてください。
（別添の「領収書のない葬式費用、債務等の明細書」にご記入いただけます）